

T.C.
ÜZÜMLÜ KAYMAKAMLIĐI
ÜZÜMLÜ GEYİKLİ ŞEHİT POLİS HAKAN CAN İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

* Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Polis Hakan Can İlk/ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir

Şehit Polis Hakan Can İlk/ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Şehit Polis Hakan Can İlk/ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatih ŞAHİN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 22 |
| MİSYONUMUZ *..... | 22 |
| VİZYONUMUZ *..... | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 23 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 24 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 32 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 37 |
| VI.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 38 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Fatih ŞAHİN | Okul Müdürü | Volkan YILDIZ | Müdür.Yardımcısı |
| Ercan CAN | Müdür Yardımcısı | Ümmühan ÇANKAYA | Öğretmen |
| Abdülkadir AYKUT | Öğretmen | İbrahim KÖSE | Öğretmen |
| Dursun KÜÇÜKKAYA | Okul Aile Bir.Başkanı | Özcan CAN | Öğrenci Velisi |
| Elif BEHZAT | Okul Aile Bir.Üye | Zeynep YILDIZ | Öğrenci |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1954 yılında 2 derslikli ilkokul olarak öğretime başlamıştır. Köyün eski adı Kertah olduğu için okulun adı da önceleri bu adla anılmıştır. Daha sonraları köy adlarının değiştirildiği dönemde köyün üzerindeki kayalıklarda yaşayan yaban keçilerinin (halk arasında geyik olarak anılan) görülmesi üzerine köyün adı Geyikli olarak değiştirilmiştir. Köyün adı değişince okulun adı da Geyikli İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Geyikli İlköğretim Okulu 2012 yılı Temmuz ayına kadar ilköğretim okulu olarak hizmet vermiş, 2012 yılında eğitim sisteminde yapılan değişikliklerle Geyikli İlkokulu ve Geyikli Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Geyikli Ortaokulu 2013 yılı Temmuz ayına kadar eski okul binasında eğitim öğretime devam etmiştir. 2013 yılı Temmuz ayından itibaren yeni yapılan 10 derslikli binada Geyikli Ortaokulu ile birlikte eğitim öğretime devam etmektedir. 19.12.2017 yılında köyümüz halkından olan Polis memuru Hakan Can Ankara Gölbaşı'nda görevi başında şehit olduktan sonra okulumuzun ismi Geyikli Şehit Polis Hakan Can olarak değişmiştir.

Okul bahçesi Erzincan Belediyesi tarafından düzenlenmiş ; yürüyüş yolları ,çok amaçlı betonarme saha , kilit taşlarıyla yollar ve çevre düzenlemesi yapılmış. Kameriyeler ve banklarla tamamlanarak öğrenci , personel ve velilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Yerleşim yeri Üzümlü ilçesine bağlı olan ve ilçe merkezine 5 km ,Erzincan' a 15 km uzaklıktadır. Yerleşim yerinde hayvancılık , meyvecilik ve tarım yapılmaktadır. Okulun bulunduğu yerleşim yeri ve taşıma kapsamındaki yerleşim yerlerinde

halkın büyük çoğunluğu küçük baş hayvancılıkla uğraştığı için mayıs başından eylül sonuna kadar yaylada bulunmaktadırlar. Devlet tarafında Ukranya dan getirilen Ahıskalı aileler tokilere yerleştirilen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: ERZİNCAN | | İlçesi: ÜZÜMLÜ | | | |
| Adres: | Geyikli mah.Ulu cad.No:41 Üzümlü/ERZİNCAN | Coğrafi Konum (link)*: | Geyikli Mahallesi Ulu Caddesi Kapı No:41 Üzümlü/ ERZİNCAN | | |
| Telefon Numarası: | 04464157194 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 733141@meb.k12.tr 733143@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | geyikliilkokul.meb.k12.tr geyikliortaokul.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 733141 733143 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 (İlk-ortaokul beraber yeni bina) | | Toplam Çalışan Sayısı * | 20 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 102 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 |
| | Erkek | 100 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 202 | | Toplam | 17 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 |

| | | | |
|--|-----|---|-------|
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :YOK |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 5 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 2 | 7 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 0 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 7 | 20 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 26 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 625 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3687 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 665 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 26 | | | |
| Kantin (m2) | YOK | | | |
| Tuvalet Sayısı | 9 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 1.SINIF | 8 | 9 | 17 | ANASINIFI | 10 | 10 | 20 |
| 2.SINIF | 14 | 14 | 28 | 5.SINIF | 11 | 5 | 16 |
| 3.SINIF | 13 | 10 | 23 | 6.SINIF | 10 | 7 | 17 |
| 4.SINIF | 15 | 18 | 33 | 7.SINIF | 5 | 16 | 21 |
| | | | | 8.SINIF | 16 | 11 | 27 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 1048 |
| | | | |

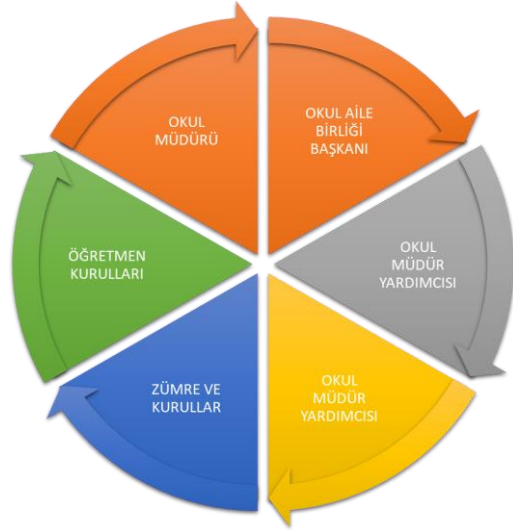
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik durumu

(Paydaş analizi ve sorun alanlarının belirlenmesinden faydalanılmıştır.)

%69 Kesinlikle Katılıyorum %19 Katılıyorum %5 Kararsız %2 Kısmen Katılıyorum %5 Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

%83 Katılıyorum %17 Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi

%84 olumlu yönde %16 olumsuz yönde giriş bildirmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Devamsızlık oranları okulumuzda sürekli devamsız öğrenci olmaması |
| Çalışanlar | Kurum kültürü-Ekip ruhu |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz binasının yeni olması (fiziki imkanlar) |
| Donanım | Akıllı tahta-Bilgisayar laboratuvarı-İnternet Erişimi |
| Bütçe | İl ve İlçe Mem tarafından kırtasiye,temizlik malzeme v.s. destekler |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik-Liyakat-Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Çalışanların Şehir Merkezinde ikamet ediyor olmaları |
| Veliler | Ukraynadan gelen Ahıskalı ailelerde anne-baba ayrılığı ve ailevi sorunlar |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Bütçe | Okul bazlı bütçe çalışmalarının tam anlamıyla hayata geçirilememiş olması |
| Yönetim Süreçleri | Personel eksikliği ve verimliliğinin artırılmaması |
| İletişim Süreçleri | Okul-Aile-Öğrenci iletişim yetersizlikleri |
| vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yerelde yaşanan sıkıntı ve problemlerde yerinde müdahale ve sorun çözme yetisinin fazlalığı |
| Ekonomik | Eğitim yatırımlarının son yıllarda artması |
| Sosyolojik | Bireylerin topluma uyum ve entegrasyonunun kolaylaştırılması |
| Teknolojik | MEB tarafından son yıllarda yapılan arge ve digital içerik zenginliği |
| Mevzuat-Yasal | Yasal dayanaklarla mevzuatın desteklenmesi |
| Ekolojik | Müfredatta çevre duyarlılığı ve toplumsal bazda STL ların etkisi |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Politikaların orta ve uzun vadede planlama yetersizlikleri |
| Ekonomik | Bölgeler arası ekonomik eşitsizliklerin fazla olması |
| Sosyolojik | Toplumun eğitime yönelik beklenti algı farklılıkları |
| Teknolojik | Teknolojik cihazların olumsuz yönde kullanımı ve tehditler |
| Mevzuat-Yasal | Yasal dayanaklarla mevzuatın uygulama süreci |
| Ekolojik | Çevre ve risk faktörlerinde bilinç eksikliği duyarsızlıklar |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

| | |
|----|--|
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 2 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Sanatsal faaliyetler |
| 5 | Sınav kaygısı |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 5 | İstatistik ve bilgi temini |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Şehit Polis Hakan Can İlk/ortaokulu olarak:

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır

VİZYONUMUZ *

Her zaman önde olup, her anlamda farkını ortaya koyabilen okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) İNSAN
- 2) SEVGİ VE SAYGI
- 3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK
- 4) YENİLİKÇİLİK
- 5) BİLİMSELLİK
- 6) TOPLUMSAL FAYDA

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %90 | %95 | %100 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|------|------|------|------|------|------|
| PG.1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | %35 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ercan CAN -İlkokul | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------------|-------------------------------------|
| | | Volkan YILDIZ-Ortaokul | |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında az 2 kez |
| 1.1.5 | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül - 10 Eylül |
| 1.1.6 | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Ekim - Mart Ayları |
| 1.1.7 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Okul İdaresi | Ekim - Mart Ayları |
| 1.1.8 | Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %15 | %25 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 47,65 | 53 | 55 | 56 | 57 | 58 |

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|-------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|----|
| PG.2.1.4 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 48,72 | 50 | 52 | 53 | 54 | 55 | |
| PG.2.1.4.a | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 49,26 | 51 | 53 | 54 | 55 | 56 | |
| PG.2.1.4.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9 | 10 | 11 | 13 | 15 | 16 | |
| PG.2.1.5 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | |
| PG.2.1.6 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | %80 | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 | |
| PG.2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunan proje oranı | %0 | %10 | %12 | %14 | %15 | %16 | |
| PG.2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | %18 | %20 | %22 | %24 | %25 | %30 | |
| PG.2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | %31 | %33 | %34 | %35 | %36 | %40 | |
| PG.2.1.10 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi | 47,65 | 53 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| | | PG.2.1.8.2 Matematik dersi | 48,72 | 50 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | | PG.2.1.8.3 Türkçe dersi | 49,26 | 51 | 53 | 54 | 55 | 56 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------|--|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi-Matematik Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi-Türkçe Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | |
|----------|---|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren | | %30 | %45 | %50 | %55 | %60 |

| | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|
| | öğrenci oranı | | | | |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %55 | %60 | %65 |
| PG.2.2.6 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | | | | |
| PG.2.2.7 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | %20 | %25 | %30 | %35 |
| PG.2.2.8 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | | | | |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------------------|
| | düzenlenecektir. | | |
| 2.2.6 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.8 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.9 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.11 | Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %60 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | %81 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| PG.3.1.5 | Ödül alan personel oranı | %18 | %20 | %22 | %25 | %27 | %30 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | %0 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.1.7 | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | %0 | %5 | %10 | %15 | %18 | %20 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %5 | %8 | %10 | %12 | %15 | %25 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------------------------|
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 12 | 15 | 18 | 20 | 24 | 30 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 18 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0,25 | 0,40 | 0,65 | 0,80 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 0 | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 |
| PG.3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 348 | 500 | 750 | 1500 | 2000 | 2250 |
| PG.3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.3.2.8 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 260 | 320 | 350 | 375 | 460 | 500 |
| PG.3.2.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|---|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 |
| TOPLAM | 0 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.